

## ※受講証明書発行申請についての重要なお知らせ※

2019年7月より、薬学ゼミナール生涯学習センターで発行した研修単位シールを用い、**公益財団法人日本薬剤師研修センター（G01）様に認定薬剤師の申請をする場合**、研修単位シールと合わせて薬学ゼミナール生涯学習センターの発行する「受講証明書」が必要となりました。

※シールに記載の「発行日」が 2019年7月以降の場合、受講証明書の提出が必要となります。



☞ 受講証明書に関する詳しい情報は下記サイトをご確認ください。

<https://ph-port.jp/support/sample02>

※日本薬剤師研修センター（G01）様以外のプロバイダーの認定薬剤師を申請される方は、当センター発行の受講証明書は不要です。

※日本薬剤師研修センター（G01）様へ認定薬剤師の申請をされる場合、薬学ゼミナール生涯学習センターを含む他プロバイダーで発行した単位数に受入れの上限がございますので、受講証明書申請の際には発行枚数にご注意ください。（上限単位数以上に発行された場合、発行料のご返金は致しかねます）

### \* 受講証明書の発行方法の手順について \*

(1) 受講証明書をご希望の方は、研修単位シールをご確認の上、下記 URL よりお申込みください。

受講証明書発行申請の期限は、受講年月日（研修単位シールに記載の発行日）から1年以内となりますので発行をご希望の際はお気を付けてください。

受講証明書は、受講証明書発行申請をいただいてから **1か月程度**を目安にお送りいたします。

申請から1か月を過ぎても受講証明書発行メールが確認できない場合は事務局までお問い合わせください。受講証明書は、研修単位シール1枚につき1通の発行となり、受講証明書発行料といたしまして1通につき1,000円（税込）とさせていただきます。また、紛失等による再発行、受講証明書発行申請から2か月を超えて再発行のご連絡をいただいた場合も、再発行として「**受講証明書1通再発行につき1,000円（税込）**」とさせていただきます。

認定薬剤師の申請期限が近い方は、予め日本薬剤師研修センター様へ受講証明書発行にお時間がかかる旨をお伝えください。

《受講証明書申請フォーム URL》

<https://forms.yakuzemi.info/shougai/>



※受講証明書を申請いただく前に [info@yakuzemi-shougai.jp](mailto:info@yakuzemi-shougai.jp) からのメールがお受け取りいただけますよう、予め設定のご確認をお願いいたします。

～ご入力いただく内容～ ※研修単位シール1枚ごとに申請が必要となります。

- ① 受講者氏名
- ② 受講者の薬剤師免許番号
- ③ 研修会の種類（プルダウンより選択してください） **※グループ研修を選択してください。**
- ④ 研修会选择（プルダウンよりシールに記載のG13から始まる研修コードを選択してください）
- ⑤ 研修会などの名称（自動的に入力されますので入力内容をご確認ください）
- ⑥ 受講年月日（e-Learning 講座は研修単位シールに記載の発行日）
- ⑦ 研修会コード（自動的に入力されますので入力内容をご確認ください）
- ⑧ 研修区分（自動的に入力されますので入力内容をご確認ください）
- ⑨ 取得単位数（研修単位シールに記載されている単位数をご確認ください）

⑩PDFの送付方法 ※以下の2通りからお選びください。

A) ご希望のメールアドレスへ URL 送付 ※ダウンロードして印刷の上ご提出ください。

B) ご希望のご住所へ郵送 (別途郵送料がかかります)

⑪メールアドレス

(2) 申請後、ご入力いただきましたメールアドレスへ「薬ゼミ生涯学習センター 受講証明書発行手続」という件名の手続き完了メールが届きます。受講証明書申請日より7日以内に受講証明書1通発行につき1,000円(税込)を下記口座へお振込みください。(振込手数料はご負担ください。)

《受講証明書発行手数料 振込先口座》

【振込先】埼玉りそな銀行 上福岡支店(普) 5023503

【口座名義】(社)薬学ゼミナール生涯学習センター

(シャ)ヤクガクゼミナールショウガイガクシュウセンター

**\* 受講証明書の発行時の注意事項 \* (必ずご確認ください)**

- ・振込される際は受講証明書申請と同じ名義でお手続きをお願いいたします。  
受講証明書申請と振込人名が異なる場合、入金の確認ができず発行にお時間がかかる場合もございます。
- ・受講証明書を複数枚お申込みいただいた際、合計金額をまとめてお振込みいただくことは可能です。  
受講証明書の申請枚数と入金額が相違する場合は受講証明書申請順に作成いたします。
- ・ご入金完了メールはお送りしておりません。受講証明書がお手元に届くまでお振込みいただいた金融機関の振替払込請求書兼受領書またはご利用明細を大切に保管してください。
- ・ご入金後に受講証明書の発行をキャンセルされた場合、返金は致しかねますのであらかじめご了承ください。
- ・受講証明書は研修単位シールが発行済(送付済)であることを確認した上で作成いたします。  
e-Learning 講座の場合、受講が終了していても研修単位シールの発行済(送付済)確認が取れない場合は申請をお取消しさせていただきます。その場合の返金も致しかねますのでご注意ください。
- ・申請内容に不備がある場合は、事務局よりご連絡をさせていただきます。その場合、発行までにお時間がかかることもございますので予めご了承ください。
- ・「URL 付きメール拒否設定」などプロバイダー(携帯の場合はキャリア)の設定により自動的に設定され、受信拒否・削除される場合もございますので予め設定のご確認をお願いいたします。(迷惑メール対策サービスについては、各プロバイダー・各キャリアにお問い合わせください。)  
また、迷惑メールとして受信される場合もございますので、メールが届かない場合はゴミ箱や迷惑メールフォルダ内のご確認をお願いいたします。
- ・郵送をご希望の際は返信用封筒に下記送料一覧を参考に切手を貼付し、送付先住所お受取人名をご記入の上、封筒に入れて一般社団法人 薬学ゼミナール生涯学習センター事務局までお送りください。

送料一覧(目安) ※普通郵便の場合

送付数	送料	返信用封筒のサイズ
1~2通	84円	定型郵便 25gまで (長型3号など)
3~5通	94円	定型郵便 50gまで (長型3号など)
6~8通	140円	定型外郵便 100gまで (角型2号・3号など)
9~12通	210円	定型外郵便 150gまで (角型2号・3号など)
13~15通	250円	定型外郵便 250gまで (角型2号・3号など)

**\* 返信用封筒送付先 \***

〒150-0002

東京都渋谷区渋谷2-12-15日本薬学会 長井記念館ビル8F

一般社団法人 薬学ゼミナール生涯学習センター 事務局宛

※切手料金が不足の場合は、証明書送付時に郵便局より請求がありますのでご注意ください。